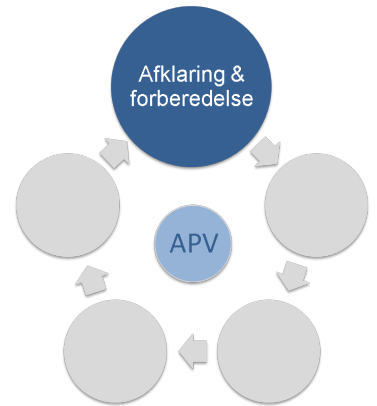


APV-SPILLET - AFKLARING & FORBERED

Opstartsmøde i arbejdsmiljøgruppen

Hvis I vælger at benytte et dialogspil i jeres APV arbejde, skal I tage stilling til følgende, inden I går i gang:

- Hvad ønsker I at få ud af at bruge et dialogspil til jeres APV-arbejde?
- Vurdér om I vil bruge APV-spillet, som det er, eller om I vil lave jeres egen version med supplerende spørgsmål - fx som følge af at I har forhold, som spillet ikke dækker godt nok
- Er alle vigtige forhold af jeres arbejdsmiljø repræsenteret i kortene, eller er der [særlige brancheudfordringer](#), der ikke dækkes? (i tilfælde af I vælger at bruge APV-spillet)
- Opgør jeres sygefravæ og gør jer overvejelser over, hvordan det psykiske arbejdsmiljø spiller sammen med antallet af sygemeldinger.
- Lav en tidsplan for hele APV-processen
- Vurder hvordan grupperne bedst sammensættes og udvælg evt. grupperne på forhånd, hvis I vil "style" gruppesammensætningen (f.eks. på tværs af arbejdsgrupper, leder/medarbejdere mv.). Dan grupper på 4-5 personer. Hvis deltagerantallet er stort, evt. 6-8 personer i hver gruppe.
- Vælg en eller flere mødeledere/spilstyrere, som styrer spilleprocessen undervejs. Der er vigtigt, at der er en der styrer tiden, og sikrer at spillereglerne overholdes, og snakken går i den rigtige retning.



Forbered spillet godt

- Indkald til dialogspillet i god tid og forklar kort, hvad der skal ske
- Læs spillereglerne og vurder om de er dækkende for jer, eller om der er noget, I vil supplere med.
- Print spillereglerne og del dem ud til alle deltagere på dialogmødet. Alternativt kan I selv formulere spilleregler, som passer til jeres arbejdsplads, og printe dem ud.
- Lav de 3 beholdere, som indgår i spillet. En med teksten 'ja', en med teksten 'nej' og en tredje med teksten 'ved ikke'
- Forplejning. Overvej hvordan og hvad I vil servere for at holde blodsukkeret højt i løbet af spillet.
- Hvis I laver jeres egen udgave af spillet, så print kortene og klip dem ud
- Print IGLO-handlingsskemaer, hvis I har besluttet at bruge dem i fase 4: Prioritering & handling
- Aftal hvem der byder velkommen på selve dagen

- Læs også vejledning til spilstyreren